

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Ковалева А.Е.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЙ АПК»**

Смоленск 2019

Ковалева А.Е. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Основы оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [А.Е. Ковалева] – Смоленск, 2019. – 35 с.

Рецензент – А.В. Белокопытов доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления производством ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 9 от 26.03.2019).

Ковалева А.Е. 2019
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.....	4
2. Структура и содержание разделов дисциплины	5
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.....	6
3.1. Виды самостоятельной работы.....	6
3.2. Формы самостоятельной работы.....	8
4. Система контроля успеваемости.....	12
4.1. Контрольная работа.....	12
4.2. Устный опрос.....	14
4.3. Тесты.....	17

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Основы оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Основы оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК» позволяют расширить возможности будущего бакалавра в области организации эффективной работы предприятий АПК различных форм собственности.

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию навыков осуществления документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок по учету источников и итогов инвентаризации и финансовым обязательствам организации для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- наделить навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- сформировать способности осуществлять документирование хозяйственных операций;
- научить проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- научить современным способам оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК;
- закрепление и систематизация полученных знаний.

1.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы сбора информации для решения экономических и бухгалтерских задач на предприятиях АПК;
- методы анализа и обработки данных бухгалтерского учета предприятий АПК;
- основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;

- современные способы оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК.

Уметь:

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации предприятий АПК;

-осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятиях АПК;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

-правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные объекты бухгалтерского учета;

-оформлять учетные записи в первичной документации и учетных регистрах

Владеть:

-навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятиях АПК;

-навыками самостоятельного решения профессиональных задач в предприятиях АПК;

-способностью осуществлять документирование хозяйственных операций;

-навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета в АПК;

-навыками составления бухгалтерских корреспонденций предприятий АПК.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методические основы оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК

Цель - получение теоретических знаний о принципах и объектах бухгалтерского учета в АПК.

Задачи - изучить историю развития бухгалтерского учета; выяснить роль хозяйственного учета в системе управления АПК; ознакомиться с нормативно - правовой базой бухгалтерского учета в АПК, счетными записями и учетными регистрами.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления предприятий АПК

Экономический субъект как сложная система управления АПК. Функции управления АПК и их информационные потребности.

Тема 2. Законодательные и нормативные основы оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК

Цели и задачи законодательства в бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в АПК.

Тема 3. Принципы бухгалтерского учета предприятий АПК

Основополагающие принципы и критерии их формирования. Принципы допущения. Принципы требования

Тема 4. Счетные записи и учетные регистры предприятий

Счетные записи. Учетные регистры и их классификация. Учет денежных средств в АПК. План счетов бухгалтерского учета организации. Составление бухгалтерских проводок.

Раздел 2. Оценка объектов бухгалтерского учета предприятий АПК

Цель – изучение теоретических положений сущности стоимостного измерения объектов предприятий АПК.

Задачи - изучить принципы оценки объектов бухгалтерского учета предприятий АПК; понять задачи и функции элемента метода бухгалтерского учета – калькуляции объектов бухгалтерского учета предприятий АПК; выявить классификацию затрат на производство.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета предприятий АПК.

Сущность стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета предприятий АПК. Значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета предприятий АПК. Особенности документирования хозяйственных операций.

Тема 2. Виды оценок предприятий АПК.

Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете предприятий АПК: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов предприятий АПК. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Амортизация. Методы начисления амортизации.

Тема 3. Калькуляция затрат на производство предприятий АПК.

Классификация затрат на производство. Калькуляция как стоимостное измерение имущества и процессов на всех стадиях кругооборота. Виды калькуляций.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1 Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением **базовой самостоятельной работы (БСР)** и **дополнительной самостоятельной работы (ДСР)**, в том числе по выбору.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование;

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

3.2 Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы студентов в учебное время

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «**вкрапления**» – **выступления**, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие нового для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Научная дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в

обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки

наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило,

от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме

- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При изучении дисциплины предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов.

4.1 Контрольная работа

После изучения соответствующей темы по дисциплине студенты выполняют контрольную работу.

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие три задачи. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, групповые дискуссии, анализ ситуаций на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Для выполнения контрольной работы отводится 1 академический час.

Примерные задачи для контрольных работ

Перечень хозяйственных средств ООО «Нива»

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Купило трактор	2000
2	Краткосрочный займ в ООО «Возрождение»	80
3	Уставный капитал	4500
4	Топливо	20
5	Приобрело посадочный материал	980

6	Денежные средства на расчетном счете	110
7	Патент	100
8	Долгосрочный кредит банка	210
9	Основные средства общехозяйственного назначения	70
10	Незавершенное производство	30
11	Задолженность кладовщика по недостатке материалов	120
12	Денежные средства в кассе	30
13	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30
14	Прочие материалы на складе	120
15	Прибыль отчетного года	70
16	Здание столовой	600
17	Покупные полуфабрикаты	10
18	Задолженность по заработной плате перед работниками	140
19	Оборудование склада материалов	200
20	Оборудование цеха	400
21	Здание цеха	1200
22	Резервный капитал	230
23	Задолженность поставщика за перечисленный аванс	50
24	Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам	50
25	Задолженность органам соцстарха	210
26	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
27	Здание заводоуправления	300
28	Резерв на оплату отпусков рабочих	110
29	Краткосрочные кредиты	200
30	Займ, выданный ООО «Алекс» на 3 года	30
31	Грузовой автомобиль	70

На основании разработанного плана счетов составить бухгалтерский баланс ООО «Нива»

Задача 2.

Исходные данные:

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 01.08.20XX г.	300000
2.	-начислена заработная плата работникам основного производства; -выдана заработная плата Сидорову В.П. - удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;	126000 34000 16380
3.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 02.08.20XX г.	?

На основе данных необходимо:

- откройте счет «Расчеты с персоналом по оплате труда» (Сн),
- сформируйте бухгалтерские проводки;
- отразите операции по движению и учету денежных средств на расчетном счете;
- подсчитайте обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

Задача 3.

Баланс ООО «Рожь» на 1 сентября 20XX г.

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	

Основные средства	835000	Уставный капитал	760000
		Нераспределенная прибыль	100000
Итого по разделу I	835000	Итого по разделу III	860000
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Запасы, в т.ч.: -материалы - готовая продукция Денежные средства, в т.ч.: -расчетные счета -касса	120000 100000 20000 60000 50000 10000	Кредиторская задолженность, в т.ч.: -поставщики и подрядчики -задолженность перед персоналом организации -задолженность по налогам и сборам	155000 66000 55000 34000
Итого по разделу II	180000	Итого по разделу V	155000
Баланс	1015000	Баланс	1015000

Хозяйственные операции в сентябре 20XX г.

№	Наименование операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отпущены в производство материалы	20000		
2.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	150000		
3.	Поступили от поставщиков материалы	9000		
4.	Оплатили поставщикам материалы	9000		
5.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды	3500		
6.	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль	21000		

На основе данных необходимо:

- разработать план счетов бухгалтерского учета
- составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за сентябрь 20XX г.;

г.;

- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- составить бухгалтерский баланс ООО «Рожь» на 1 октября 20XX г.

4.2. Устный опрос

Устный опрос подразумевает проведение обсуждения существующих точек зрения на проблему и пути ее решения; проводится в учебной аудитории в форме беседы преподавателя с обучающимся. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Примерный список вопросов для проведения опроса

1. Значение учета в экономической жизни общества.
2. Методология учета процесса производства (затрат и выход продукции).
3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
4. Функции бухгалтерского учета в АПК, их характеристика.
5. Виды хозяйственного учета в АПК и их характеристика.
6. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.

7. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, строение и роль в организации бухгалтерского учета.
8. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в АПК.
9. Сущность, значение, задачи и виды инвентаризации.
10. Аналитические оборотные ведомости к синтетическим материальным счетам.
11. Предмет бухгалтерского учета в АПК.
12. Понятие о методе бухгалтерского учета в АПК. Элементы метода бухгалтерского учета.
13. Основные счета и их характеристика.
14. Приемы исправления записей в документах и в бухгалтерских регистрах.
15. Документирование в бухгалтерском учете. Классификация документов.
16. Организация документооборота. Понятие о стандартизации и об унификации документов.
17. Операционно – калькуляционные счета и их характеристика.
18. Собираательно – распределительные счета.
19. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии АПК.
20. Бухгалтерские счета, их строение и назначение (активные, пассивные и активно – пассивные счета).
21. Забалансовые счета.
22. Формы бухгалтерского учета в АПК.
23. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности на предприятиях АПК.
24. Сущность и значение способа двойной записи хозяйственных операций в бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов.
25. Операционно – результатные счета и их характеристика.
26. Перспективы развития форм бухгалтерского учета.
27. Сущность и значение балансового обобщения, виды балансов.
28. Бюджетно – распределительные счета и их характеристика.
29. Финансово – результативные счета и их характеристика.
30. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, их виды и порядок составления.
31. Основные этапы в истории развития бухгалтерского учета.
32. Методология учета процесса реализации и финансовых результатов.
33. Сущность двойной записи по счетам.
34. Понятие о теории бухгалтерского учета, её сущность и основные объекты.
35. Содержание финансового и управленческого учета в АПК.
36. Принципы построения форм бухгалтерского учета.
37. Способы проверки конечного сальдо по активно – пассивным счетам, их характеристика.
38. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.
39. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
40. Сущность калькуляции. Объекты учета затрат и объекты калькуляции.
41. Регулирующие счета и их характеристика.

- 42. Методологические основы учета кругооборота средств.
- 43. Понятие о международных стандартах в учете.
- 44. Фондовые счета и их характеристика.
- 45. Методологические основы учета процесса заготовления.
- 46. Сущность, назначение и состав бухгалтерской отчетности.
- 47. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
- 48. Учетные регистры, их сущность и назначение, виды и формы бухгалтерских регистров.
- 49. Учетная политика предприятия АПК и её составные части.
- 50. Учет денежных средств в АПК
- 51. План счетов бухгалтерского учета организации АПК
- 52. Бухгалтерские проводки

4.3 Тесты

Тесты по дисциплине «Основы оценки объектов бухгалтерского учета в АПК» содержат основные вопросы по темам соответствующего раздела.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 10 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 30 минут.

По данной дисциплине для сдачи тестирования необходимо получить правильных ответов не менее 50%, т.е. нужно правильно ответить не менее, чем на 5 вопросов.

Тест 1

Выберите правильные ответы

1. Отличительная черта бухгалтерского учета в АПК

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации
- 3) использование специальных методов сбора информации
- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2

2. В АПК организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный
- 2) бухгалтерский
- 3) статистический
- 4) налоговый
- 5) верны все варианты

3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- 1) денежный
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

4. Особенностью бухгалтерского учета в АПК является отражение хозяйственных процессов

- 1) прерывно
- 2) непрерывно
- 3) на 1-ое число месяца
- 4) по усмотрению главного бухгалтера
- 5) верен любой вариант

5. Пассив баланса – это группировка средств по

- 1) источникам образования и назначению
- 2) видам и размещению
- 3) фондам

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

6. Актив баланса – это группировка средств по

1) источникам образования и назначению

2) видам и размещению

3) видам и источникам образования

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

7. В пассиве баланса сгруппированы

1) средства

2) источники средств

3) результаты хозяйственной деятельности

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

8. Долги покупателей – это

1) дебиторская задолженность

2) кредиторская задолженность

3) прочая задолженность

4) верны варианты 1 и 2

5) верно любое утверждение

9. Долги поставщикам – это

1) дебиторская задолженность

2) кредиторская задолженность

3) прочая задолженность

4) верны варианты 1 и 2

5) верно любое утверждение

10. В активе баланса отражаются

1) долги покупателей за продукцию

2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары

3) уставный капитал

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

11. В пассиве баланса отражаются

1) резервы предстоящих расходов и платежей

2) расходы будущих периодов

3) основные средства

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

12. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

предназначена для проверки

1) правильности корреспонденции счетов

2) полноты синтетического учета

3) полноты аналитического учета

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1 и 3

13. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

- 1) шахматная, сальдовая
- 2) суммовая
- 3) количественно-суммовая, сальдовая
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

15. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

16. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) отражения хозяйственных операций
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

17. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) дебетом одного и кредитом другого счета
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

18. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс

хозяйствующего

- 4) верно все вышеперечисленное
- 5) верны варианты 1 и 3

19. План счетов бухгалтерского учета – это

- 1) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- 2) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- 3) совокупность синтетических и аналитических счетов

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1 и 3

20. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации, являются

1) Конституция РФ

2) закон о бухгалтерском учете и отчетности

3) план счетов бухгалтерского учета

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 2 и 3

21. . Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч.51 «Расчетные счета»»

означает

1) поступление краткосрочных кредитов

2) получение краткосрочного займа от других предприятий

3) начисление процентов

4) верны варианты 1 и 3

5) верны варианты 1 и 2

22. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетные счета»

К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»»

означает

1) зачет ранее полученного аванса у поставщика

2) получение аванса от покупателя

3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

4) поступление средств от получателя в окончательный расчет

5) нет верного ответа

23. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по

1) Д-т сч.50 «Касса»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч.50 «Касса»

3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

24. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по

1) средней себестоимости изготовления

2) себестоимости первых по времени закупок

3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов

- 4) себестоимости последних по времени закупок
- 5) по себестоимости единицы

25. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись

- 1) Д-т сч.10 «Материалы»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- 4) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 5) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

26. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»
К-т сч.01 «Основные средства»
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 4) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

27. После окончания амортизационного периода амортизация

- 1) начисляется
- 2) начисляется в пониженном размере
- 3) не начисляется
- 4) начисляется износ
- 5) по усмотрению организации

28. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч.01 «Основные средства»»

означает

- 1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости
- 2) реализация основных средств
- 3) поступление основных средств
- 4) износ основных средств
- 5) выбытие основных средств по остаточной стоимости

29. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись

1) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»

К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»

3) Д-т сч.01 «Основные средства»

К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»

4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

5) Д-т сч.01 «Основные средства»

К-т сч.80 «Уставный капитал»

30. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетный счет»

К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»»

означает

1) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;

2) получение неустоек

3) признание должником неустойки

4) списание убытков по недостачам и хищениям

5) верно любое утверждение

31. Какими проводками оформляется реформация баланса

1) Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-т 99 «Прибыли и убытки»

3) Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 91 «Прочие доходы и расходы»

4) верны варианты 2 и 3

5) верны варианты 1 и 2

32. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

1) Д-т 20 «Основное производство»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

33. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

1) за счет средств фонда медицинского страхования

2) за счет средств фонда социального страхования

3) за счет работодателя

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1 и 3

34. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

1) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3) Д-т 20 «Основное производство»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4) верны варианты 1 и 3

5) верны варианты 1 и 2

35. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

1) три предыдущих месяца

2) два предыдущих месяца

3) за любые три месяца года по желанию работника

4) за 12 месяцев

5) за месяц

36. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за

1) три предыдущих месяца

2) два предыдущих месяца

3) по усмотрению бухгалтера

4) по желанию работника

5) за 12 месяцев предыдущих месяцев

37. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

1) отгрузки продукции покупателю

2) поступления денег на расчетный счет

3) поступления денег в кассу

4) верны варианты 2 и 3

5) нет верного ответа

38. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

1) отгрузки продукции покупателю

2) поступления денег от покупателей в кассу

3) поступления денег на расчетный счет

4) верны варианты 2 и 3

5) нет верного ответа

39. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает

1) увеличение дебиторской задолженности

2) увеличение кредиторской задолженности

3) оплату отгруженной продукции

- 4) уменьшение дебиторской задолженности
- 5) нет такой записи

40. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- 1) по кредиту счета 90 «Продажи»
- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) не отражается
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

41. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) в рублях по курсу ЦБ РФ
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

42. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- 3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- 4) верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета
- 5) возможен любой вариант

43. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- 3) все производственные расходы;
- 4) расходы связанные с работой администрации.

44. Фактическая себестоимость заготовленных материалов

складывается из:

- 1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад;
- 2) нормативная себестоимость готовой продукции +,- отклонения;
- 3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС;
- 4) любой из ответов верен..

45. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи?

- 1) по плановой себестоимости;
- 2) по нормативной себестоимости;
- 3) по фактической производственной себестоимости;
- 4) любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики.

46. Какое из приведенных ниже определений наиболее точно отражает экономическую сущность калькуляции?

- 1) способ группировки затрат, выраженный в денежной оценке;

- 2) способ определения себестоимости отдельных видов продукции;
- 3) способ контроля за производственными затратами;
- 4) порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

47. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»?

- 1) фактическая себестоимость израсходованных материалов;
- 2) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции;

- 3) фактическая себестоимость отгруженной продукции;
- 4) правильного ответа нет

48. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дт 20 Кт 70;
- 2) Дт 23 Кт 70;
- 3) Дт 26 Кт 70;
- 4) Дт 25 кт 70.

49. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69?

- 1) удержание 1 % в Пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;
- 2) удержание подоходного налога из заработной платы;
- 3) отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства;
- 4) перечисление органам социального страхования и обеспечение причитающейся им суммы отчислений.

50. Документирование хозяйственных операций - это:

- 1) сбор, текущее наблюдение, измерение и запись операций в документах;
- 2) запись операций в текущих документах;
- 3) процедура сбора текущих документов.
- 4) процедура наблюдения за операциями в документах

Тест 2

1. Отличительная черта бухгалтерского учета в АПК

- 1) отсутствие специальной службы
- 2) быстрота получения информации
- 3) использование специальных методов сбора информации
- 4) верно любое утверждение
- 5) верны варианты 1 и 2

2. В АПК организующую роль выполняет учет

- 1) оперативный
- 2) бухгалтерский
- 3) статистический

4) налоговый

5) верны все варианты

3. Основным для бухгалтерского учета в АПК является измеритель

1) денежный

2) трудовой

3) натуральный

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 2 и 3

4. Особенностью бухгалтерского учета в АПК является отражение хозяйственных процессов

1) прерывно

2) непрерывно

3) на 1-ое число месяца

4) по усмотрению главного бухгалтера

5) верен любой вариант

5. Пассив баланса – это группировка средств по

1) источникам образования и назначению

2) видам и размещению

3) фондам

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

6. Актив баланса – это группировка средств по

1) источникам образования и назначению

2) видам и размещению

3) видам и источникам образования

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

7. В пассиве баланса сгруппированы

1) средства

2) источники средств

3) результаты хозяйственной деятельности

4) верны варианты 1 и 2

5) верны варианты 1, 2, 3

8. Долги покупателей – это

1) дебиторская задолженность

2) кредиторская задолженность

3) прочая задолженность

4) верны варианты 1 и 2

5) верно любое утверждение

9. Долги поставщикам – это

1) дебиторская задолженность

2) кредиторская задолженность

3) прочая задолженность

4) верны варианты 1 и 2

5) верно любое утверждение

10. В активе баланса отражаются

- 1) долги покупателей за продукцию
- 2) долги поставщиков по авансам, полученным за товары
- 3) уставный капитал
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

11. В пассиве баланса отражаются

- 1) резервы предстоящих расходов и платежей
- 2) расходы будущих периодов
- 3) основные средства
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

12. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

- 1) правильности корреспонденции счетов
- 2) полноты синтетического учета
- 3) полноты аналитического учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

13. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

- 1) шахматная, сальдовая
- 2) суммовая
- 3) количественно-суммовая, сальдовая
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 3) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

15. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- 1) по счету в течение месяца не было движения
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
- 3) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

16. Двойная запись – способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) отражения хозяйственных операций
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

17. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- 1) дебетом одного и кредитом другого счета
- 2) синтетическими и аналитическими счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

18. Забалансовые счета используются для

- 1) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 2) учета средств, взятых в аренду
- 3) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
- 4) верно все вышеперечисленное
- 5) верны варианты 1 и 3

19. План счетов бухгалтерского учета – это

- 1) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- 2) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- 3) совокупность синтетических и аналитических счетов
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

20. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации, являются

- 1) Конституция РФ
- 2) закон о бухгалтерском учете и отчетности
- 3) план счетов бухгалтерского учета
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 2 и 3

21. . Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
К-т сч.51 «Расчетные счета»»

означает

- 1) поступление краткосрочных кредитов
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) начисление процентов
- 4) верны варианты 1и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

22. Бухгалтерская запись:

«Д-т сч.51 «Расчетные счета»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»»

означает

- 1) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- 2) получение аванса от покупателя
- 3) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

- 4) поступление средств от получателя в окончательный расчет
- 5) нет верного ответа

23. Хозяйственная операция: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью по

- 1) Д-т сч.50 «Касса»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 2) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч.50 «Касса»
- 3) Д-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 5) Д-т сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

24. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по

- 1) средней себестоимости изготовления
- 2) себестоимости первых по времени закупок
- 3) фактической себестоимости изготовления единицы запасов
- 4) себестоимости последних по времени закупок
- 5) по себестоимости единицы

25. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись

- 1) Д-т сч.10 «Материалы»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- 4) Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость»
К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 5) Д-т сч.15 «Заготовление и приобретение материалов»
К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

26. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.80 «Уставный капитал»
К-т сч.01 «Основные средства»
- 2) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 3) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»

- 4) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.98 «Доходы будущих периодов»
- 5) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.99 «Прибыли и убытки»

27. После окончания амортизационного периода амортизация

- 1) начисляется
- 2) начисляется в пониженном размере
- 3) не начисляется
- 4) начисляется износ
- 5) по усмотрению организации

28. Бухгалтерская запись:

- «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч.01 «Основные средства»»

означает

- 1) выбытие основных средств по первоначальной стоимости
- 2) реализация основных средств
- 3) поступление основных средств
- 4) износ основных средств
- 5) выбытие основных средств по остаточной стоимости

29. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись

- 1) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 2) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
- 3) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 4) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч.80 «Уставный капитал»
- 5) Д-т сч.01 «Основные средства»
К-т сч.80 «Уставный капитал»

30. Бухгалтерская запись:

- «Д-т сч.51 «Расчетный счет»
К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»»

означает

- 1) поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;
- 2) получение неустоек
- 3) признание должником неустойки
- 4) списание убытков по недостачам и хищениям
- 5) верно любое утверждение

31. Какими проводками оформляется реформация баланса

- 1) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 2) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т 99 «Прибыли и убытки»

- 3) Д-т 99 «Прибыли и убытки»
К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

32. Какими проводками оформляется начисление заработной платы

- 1) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1, 2, 3

33. Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся

- 1) за счет средств фонда медицинского страхования
- 2) за счет средств фонда социального страхования
- 3) за счет работодателя
- 4) верны варианты 1 и 2
- 5) верны варианты 1 и 3

34. Начисления пособий по временной нетрудоспособности оформляются проводкой

- 1) Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 2) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 3) Д-т 20 «Основное производство»
К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 4) верны варианты 1 и 3
- 5) верны варианты 1 и 2

35. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

- 1) три предыдущих месяца
- 2) два предыдущих месяца
- 3) за любые три месяца года по желанию работника
- 4) за 12 месяцев
- 5) за месяц

36. Для исчисления среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности производится, исходя из заработка за

- 1) три предыдущих месяца
- 2) два предыдущих месяца
- 3) по усмотрению бухгалтера
- 4) по желанию работника
- 5) за 12 месяцев предыдущих месяцев

37. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег на расчетный счет
- 3) поступления денег в кассу
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

38. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:

- 1) отгрузки продукции покупателю
- 2) поступления денег от покупателей в кассу
- 3) поступления денег на расчетный счет
- 4) верны варианты 2 и 3
- 5) нет верного ответа

39. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает

- 1) увеличение дебиторской задолженности
- 2) увеличение кредиторской задолженности
- 3) оплату отгруженной продукции
- 4) уменьшение дебиторской задолженности
- 5) нет такой записи

40. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

- 1) по кредиту счета 90 «Продажи»
- 2) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
- 3) по дебету счета 90 «Продажи»
- 4) не отражается
- 5) по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных

41. Покупка иностранной валюты в учете отражается

- 1) в рублях по курсу покупки
- 2) в рублях по курсу ЦБ РФ
- 3) в соответствующей валюте
- 4) по биржевому курсу
- 5) в рублях и в валюте

42. Курсовая разница в учете отражается в течение года

- 1) на счете 90 «Прибыли и убытки»
- 2) на счете 98 «Доходы будущих периодов»
- 3) на счете 91 «Прочие расходы и доходы»
- 4) верны варианты 1 и 2 в зависимости от вариантов учета
- 5) возможен любой вариант

43. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- 3) все производственные расходы;

4) расходы связанные с работой администрации.

44. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:

- 1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад;
- 2) нормативная себестоимость готовой продукции +,- отклонения;
- 3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС;
- 4) любой из ответов верен.

45. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи?

- 1) по плановой себестоимости;
- 2) по нормативной себестоимости;
- 3) по фактической производственной себестоимости;
- 4) любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики.

46. Какое из приведенных ниже определений наиболее точно отражает экономическую сущность калькуляции?

- 1) способ группировки затрат, выраженный в денежной оценке;
- 2) способ определения себестоимости отдельных видов продукции;
- 3) способ контроля за производственными затратами;
- 4) порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

47. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»?

- 1) фактическая себестоимость израсходованных материалов;
- 2) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции;
- 3) фактическая себестоимость отгруженной продукции;
- 4) правильного ответа нет

48. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:

- 1) Дт 20 Кт 70;
- 2) Дт 23 Кт 70;
- 3) Дт 26 Кт 70;
- 4) Дт 25 кт 70.

49. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69?

- 1) удержание 1 % в Пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;
- 2) удержание подоходного налога из заработной платы;
- 3) отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства;

4) перечисление органам социального страхования и обеспечение причитающейся им суммы отчислений.

50. Учет денежных средств и расчетных операций осуществляется:

- 1) посредством двойной записи на счетах;
- 2) посредством записи операций в текущих документах;
- 3) посредством сбора текущих документов;
- 4) посредством обработки первичной документации.

51. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90?

- 1) выпуск продукции из производства;
- 2) отгрузка продукции покупателям;
- 3) реализация продукции;
- 4) оплата продукции покупателями.

52. При списании фактической себестоимости реализованной продукции составляется бухгалтерская запись?

- 1) Дт 45 Кт 43;
- 2) Дт 90 Кт 43;
- 3) Дт 90 Кт 20;
- 4) Дт 90 Кт 44.

53. Документирование хозяйственных операций - это:

1) сбор, текущее наблюдение, измерение и запись операций в документах;

- 2) запись операций в текущих документах;
- 3) процедура сбора текущих документов.
- 4) процедура наблюдения за операциями в документах

54. Бухгалтерская проводка – это:

1) это запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов

2) запись в бумажном журнале об изменении финансового состояния организации

3) запись в компьютерной базе данных о доходах организации

4) запись в компьютерной базе данных о расходах организации

55. План счетов бухгалтерского учета – это

1) это система регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете

2) план развития организации

3) смета расходов организации

4) система регистрации движимых объектов учета

Учебное издание

Ковалева Анастасия Евгеньевна

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы
по дисциплине **«Основы оценки объектов бухгалтерского учета
предприятий АПК»**

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2